内蒙古大数据产业发展有限公司招聘职位表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘部门 | 招聘岗位 | 招聘数量 | 招聘条件 |
| 纪检监察部 | 纪检专员 | 1 | 岗位职责：1.协助完成监督检查工作，推进全面贯彻从严治党，执行党的路线方针政策、遵守党纪国法等相关情况；2.纪检监察工作计划、总结、报告、请示等文字材料撰写；3.开展党风廉政建设、日常警示教育工作，并利用节假日等重要时间节点抓好廉洁提醒工作和相关宣传工作；4.对公司纪委受理的违纪案件、信访问题进行初核，根据工作需要，参与案件审查调查，对案件线索整理、收集、核实等工作；5.监督公司内部各项制度、合同审批、选人用人、招投标合规、巡察整改等内容的执行情况，推动公司规章制度建设、完善治理、防控风险体系；6.协助做好纪检内部管理制度体系、廉政监察体系、规范业务流程；7.上级纪检机关沟通协调，纪委专题学习、文件取送工作；8.跟进做好上级决议、决定、指令性工作的部署和领导交办的其他工作。任职资格：1.政治面貌为中共党员，本科及以上学历，取得相应学位证书。法学、审计、会计、汉语言文学等相关专业优先，年龄35周岁以下（1989年1月1日（含）以后出生）；2.有2年以上纪检监察相关工作经历，有事业单位、国有企业相关工作经验优先，有法律职业资格证书优先；3.熟悉公文写作，能够独立起草文件材料；熟练掌握使用办公软件；熟悉国家相关法律法规，熟悉企业内部纪检监察工作；4.工作细致认真有责任心，具有良好的逻辑思维能力、政治素养、职业操守、职业信用和个人品行良好。 |
| 项目管理部 | 数据分析师 | 2 | 岗位职责：1.负责维度模型设计、数据中台、大数据应用开发，解决任务性能优化、数据监控等技术问题； 2.负责制定技术路径、优化技术方案，提高平台提高稳定性与性能； 3.大数据平台搭建、维护与优化、二次开发； 4.数据中台数据采集、转化、加载；5.结合业务数据，分析得出结论、制定业务策略或建立模型，创造新的业务价值，支撑业务高效运转；6.跟踪用户反馈信息，对大数据平台、大数据应用及数据中台进行持续优化。任职资格：1.本科及以上学历，取得相应学位证书。掌握基于spark、hadoop的生态系统，有Hadoop、Hive、Spark集群使用、调优和运维经验者优先； 具备CDMP（DAMA国际-数据管理专业人士）、CDGP（DAMA中国-数据治理专家）、CDGA（DAMA中国-数据治理工程师）、OCP、OCA(Oracle数据库认证)优先；2.熟悉对结构化数据、非结构化数据、流数据的采集、存储和整合的技术实现经验；3.熟悉数据库 MySQL、ORACLE、DB2 中的一种或多种，具备基本的 SQL优化能力；4.了解数据仓库基本理论及维度建模理论；5.熟练掌握 Java、Python、Scale、C++ 等语言中的一种；6.对数据挖掘、机器学习有一定了解，熟悉相关算法；7.在项目实施过程中，统筹项目的平台建设开发交付工作，包含但不限数据服务门户、数据治理、数据共享，交换，直达、服务咨询等功能；8.热爱项目管理工作，具备独立分析和解决问题的能力；9.善于团队合作与管理、认真负责、执行力强，能够承受工作压力，语言表达能力较强。 |
| 项目管理部 | 项目经理 | 1 | 岗位职责：1.负责信息化项目全生命周期管理，根据公司项目管理流程，保证项目成功交付，对项目范围、进度、成本、质量、项目经营结果和利润负责； 2.负责项目计划管理，组织、协调、整合相关资源，制定项目阶段性目标和项目里程碑进度计划，对项目各阶段的进度进行跟踪和管理；3.负责项目质量管理，通过质量策划、监控执行等质量管理方法，保障项目质量目标达成。聚焦客户、监理和其他重要干系人的需求，保证客户满意度；4.负责项目成本管理，组织评估项目成本，形成项目预算，对项目成本进行监控和管理，在预算内完成项目交付；5.负责项目沟通管理，与客户等内外部相关方的沟通管理，把控相关方期望，保证整个项目过程中与各方的有效沟通，就相关工作与各方达成一致；6.具有产品化思维，通过项目实施，对每个实施的项目形成公司自己的产品，具有推广实施的价值。任职资格：1.本科及以上学历，取得相应学位证书。5年及以上的信息化项目管理经历；2.掌握Project、Xmind、Office等常用软件，有PMP证书、软考信息系统项目管理师、信息系统管理工程师证书者优先；3.责任心强，主动识别风险，编制项目计划，跟踪项目实施，主导项目汇报；4.沟通能力强，能独立完成项目管理及相关文档输出；5.具备较强的自主学习能力及团队协作能力，能够快速学习掌握相关行业背景知识。 |
| 项目管理部 | 云平台管理 | 2 | 岗位职责：1.承担云计算相关工程交付或售前测试职责，从事虚拟化、桌面云、存储、服务器、相关产品的工程项目交付或协助项目交付； 2.承担云计算维护工程师职责，从事上述产品维护和故障分析，支撑IT产品的日常维护、故障定位、问题处理和性能优化。任职资格：1.本科及以上学历，取得相应学位证书。计算机相关专业毕业，8年及以上计算机相关工作经验；2.熟悉云平台的管理模式、对云平台进行管理和维护；熟悉Docker原理及其使用、Kubenetes构架原理及其使用；3.熟悉CCE、ROMA Connect、DCS产品功能及组件功能；熟悉Redis、Kafka中间件原理；4.熟悉Web容器（如Tomcat，Nginx）、zookeeper的原理和基础使用；5.熟悉RomaFactoryDevOps基本功能使用，包括项目管理、文档管理、代码托管、代码检查、编译构建、发布、私有仓、部署、流水线、测试管理、接口测试；6.熟悉云原生、中间件、Java商用软件开发，熟悉高阶服务产品解决方案，具备微服务开发、容器化改造等能力；7.具备方案规划设计实施能力，熟悉微服务改造原理与方法论，熟练掌握应用上云流程；具备软考网络工程师，网络规划设计师，H3C认证云计算高级工程师（H3CSE-Cloud）、阿里云云计算高级工程师ACP认证、华为云认证工程师等相关行业资质认证优先；8.具备良好的沟通理解能力和客户服务意识。 |
| 创新研究中心 | UI设计 | 1 | 岗位职责：1.负责展示大屏、PC、移动端的整体视觉设计，包括页面布局、色彩搭配、图标设计、图片处理等，确保展示内容具有良好的用户体验和视觉吸引力；2.与产品经理、开发团队紧密合作，理解产品需求和用户反馈，优化网站的交互设计，提高用户操作的便捷性和满意度；3.参与制定 UI 设计规范和标准，保证设计的一致性和规范性。任职资格：1. 本科及以上学历，取得相应学位证书。年龄35周岁以下（1989年1月1日（含）以后出生）；
2. 具有5年以上网站 UI 设计工作经验，有网站设计案例；
3. 熟练掌握 Photoshop、Illustrator、Sketch、Adobe XD 等设计软件，具备扎实的设计功底；

4.熟悉网站设计流程和规范，对用户体验有深刻的理解和认识，能够独立完成从需求分析到设计实现的整个过程；5.具备良好的审美能力和色彩搭配能力，能够独立完成创意构思和设计方案；6.具有较强的沟通能力和团队合作精神，能够与不同部门的人员有效协作，共同推进项目进展；7.有较强的学习能力和自我驱动力，能够快速适应新技术和新趋势，不断提升自身的设计能力；8.请在简历中附上个人作品链接或相关设计作品。 |
| 创新研究中心 | JAVA开发 | 2 | 岗位职责：1.按照要求从事项目管理，客户需求调研，产品框架设计工作；2.根据项目开发要求，完成相应模块软件的设计、开发、编程任务；3.完成软件系统代码的实现，编写代码注释和开发文档；辅助进行系统的功能定义，程序设计；4.根据设计文档或需求说明完成代码编写，调试，测试和维护；5.分析并解决软件开发过程中的问题，推行跟踪项目/产品线上运行情况，及时发现处理问题；6.具有良好的政治素养，具备很强的学习和独立分析能力、强烈的工作责任心、良好的沟通能力和团体合作精神。任职资格：1.本科及以上学历，取得相应学位证书。具备项目管理、客户需求分析、架构设计经验；2.有5年以上软件开发工作经验，软件设计师、系统架构设计师优先；3.深入了解Spring、SpringMVC、SpringBoot、SpringCould、Mybatis等主流框架；4.熟练使用VUE、React等前端框架；熟练使用Linux，有shell脚本编写能力，熟悉Docker等容器技术；5.熟练使用MySQL、Oracle、msSQL等主流数据库；熟悉MySQL、Redis等技术及性能调优知识；6.对数据结构、算法设计、系统架构设计等较深刻的理解；7.具备团队管理经验、具备良好沟通表达能力者优先考虑。 |
| 创新研究中心 | 前端开发 | 1 | 岗位职责：1.承担Web前端核心模块的设计、开发工作，对代码质量及进度负责；2.与UI设计、产品经理、后端研发紧密合作，高效高质完成页面的实现工作；3.处理浏览器兼容问题，维护及优化前端页面性能，优化交互体验。任职资格：1.计算机、通信或相关专业本科及以上学历，取得相应学位证书。年龄35周岁以下（1989年1月1日（含）以后出生）；2.有5年以上前端开发工作经验，有大型网站的前端架构设计经验者优先，软件设计师、系统架构设计师优先；3.精通Web前端技术，如HTML5、JavaScript、TypeScript、CSS3、Sass等；4.能熟练运用Vue、React等主流开发框架中的至少一种，并能深入理解其设计原理；5.有uni-app跨平台移动应用的实际开发经验；6.能熟练使用Egg、Express、Koa等Node.js框架进行服务端开发；7.熟悉模块化、前端编译和构建工具，如Yarn、Webpack等；8.了解XSS、CSRF等前端安全相关知识，并有相应的处理经验；9.表达沟通良好，责任心强，学习能力优秀。 |
| 综合管理部 | 文秘专员 | 2 | 岗位职责：1.负责公司重要工作计划、总结、报告、请示等文字材料撰写工作；2.负责公司内部文书处理工作，包括文件收取、登记、传阅等工作；3.负责起草所辖工作的规章制度、工作流程，公司大事记的编写工作；4.负责会议组织、记录、会议资料整理、布置任务督办落实等相关工作；5.负责机要保密工作，定期组织召开保密工作会议，开展相关活动；6.负责信息公开相关工作，包括新闻稿件撰写、微信公众号平台编辑、图片制作及视频剪辑等；7.负责董事会及下设委员会会议的组织及保障工作；8.负责公司章程的修订完善，董事会相关制度建立，撰写董事会工作报告等。任职资格：1.本科及以上学历，取得相应学位证书，文秘、中文、汉语言文学、新闻或行政管理相关专业优先，中共党员优先，年龄35周岁以下（1989年1月1日（含）以后出生）；2.有3年以上相关工作经验，具有较强的文字功底，较好的表达能力和沟通能力，熟练使用办公软件及办公设备，有一定的摄影水平，有事业单位及其他国企工作经验者优先；3.具有良好的团队协作能力和服务意识，执行力强，抗压能力强，为人正直、处事灵活、善于沟通；4.工作细致有责任心，具有良好的政治素养、职业操守、职业信用和个人品行良好。 |
| 财务投资部 | 出纳 | 1 | 岗位职责：1.办理现金收付和银行结算业务，及时查询资金到账情况；2.登记现金、银行存款日记账并保证账实相符；3.编制资金日报表及现金盘点表，填制银行余额调节表；4.审核报销凭证，拒付不符合规定的凭证；5.负责发票的开具、管理以及纳税申报等工作 。任职资格：1.本科及以上学历，取得相应学位证书。会计、金融、财务管理、企业管理、经济类相关专业，年龄35周岁以下（1989年1月1日（含）以后出生）；2.有3年以上相关工作经验，熟练使用办公软件，具有会计从业资格证；3.具有较强的写作、人际交往和谈判能力；4.具备良好的沟通、协调、学习能力、富有团队精神。 |
| 资产运营 | 运营管理专员 | 2 | 岗位职责：1.负责后勤资产运营管理制度、流程的制定与完善工作；2.负责后勤资产运营计划的拟订和实施工作；3.负责项目的可行性研究与尽职调查，方案的拟订和报批工作；4.负责企业日常公务及完成领导交办的其他工作。任职资格：1.大专及以上学历，年龄35周岁以下（1989年1月1日（含）以后出生）；2.有1年以上工作经验，熟悉采购、报销、资产管理工作流程，熟练使用办公软件；3.具有较强的执行力与判断力，具备良好的沟通、协调、学习能力；4.抗压能力强，性格稳重、踏实，做事细致认真，富有团队精神。 |

说明：具体招聘条件在发布招聘前可能会根据实际需求调整，届时以发布招聘条件为准。